

SF0770_G SKAT Indkomst - Opslag
ansættelsesforhold person

Integrationsversion 1.0



Versionshistorik

Integrationen er versioneret med et versionsnummer bestående af en hovedversion med tilhørende underversion. En underversion er altid bagud kompatibel.

Integrationsbeskrivelsen kan ændres uden, at det medfører ændring af integrationens versionsnummer, fx ved præciseringer i teksten.

Integrationsversion	Dato	Kommentar
1.0	2026-05-11	Første version

Indhold

Læsevejledning	4
Begreber	5
1. Overordnet beskrivelse	6
1.1. Integrationens forretningsmæssige formål	6
2. Beskrivelse af integrationens services	6
2.1. Integrationsmønstre	7
2.2. Forretningsflow	8
3. Vilkår og betingelser	8
3.1. Særlige vilkår.....	8
3.2. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider	9
4. Test	9
4.1. Testfaciliteter og testmiljø	9
4.2. Testdata.....	9
4.3. Test i forbindelse med produktionssætning	10
5. Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen	11
6. Lovhjemmel	14
6.1. Lovhjemmel for anvendersystemer	14
Referencer	15

Læsevejledning

En integration består af en eller flere services. Dokumentationen for en integration er sammensat af en integrationsbeskrivelse, en eller flere servicebeskrivelser, samt eventuelle bilag.

Integrationsbeskrivelsen er målrettet kommuner og leverandører af it-løsninger til kommunerne, og har sit udgangspunkt i forretningen. Den beskriver formål og kontekst for integrationen suppleret med konkrete forretningsmæssige anvisninger.

Nedenfor kan du læse om hvilke kapitler i integrationsbeskrivelsen, der er mest relevant for din målgruppe:

- Forretning (er primært henvendt til kommunernes digitaliseringskonsulenter, projektledere, it-arkitekter mfl.): Læs kapitel 1 og 5-6
- Udvikling og test (er primært henvendt til kommunens leverandør, it-arkitekter og udviklere mfl.): Læs kapitel kapitel 2-5)
- Drift (er primært henvendt til kommunens leverandør, kommunens driftsansvarlige mfl.): Læs kapitel 3.2

Den funktionelle beskrivelse af de services, som er tilknyttet integrationen, finder du i de tilhørende servicebeskrivelser.

Begreber

Alfabetisk ordliste med de tekniske og forretningsmæssige begreber, der er relevante for at kunne forstå teksten. Hold gerne listen så kort som muligt. Du skal sikre dig, at definitionerne – i det omfang, de er defineret – stemmer overens med begrebsoverblikket.

Ansættelsesforhold: I elndkomst forstås et ansættelsesforhold som et formelt forhold mellem en arbejdsgiver og en person, hvor arbejdsgiver har pligt til at indberette en række oplysninger om både arbejde, løn og eventuelle ydelser, der knytter sig til personen. Det gælder også for personer, der modtager offentlige ydelser, når disse er indkomstpligtige og dermed indgår i indkomstregisteret.

Anvendelsesystem: Er en fællesbetegnelse for et Modtager- og Afsendersystem. For denne integration benyttes **Anvendelsesystem, som** et fagsystem, der ønsker at hente information om ansættelsesforhold i elndkomst

elndkomst: elndkomst er Danmarks fælles, digitale indkomstregister, hvor arbejdsgivere og offentlige myndigheder indberetter alle oplysninger om løn, skat, pension og forskellige offentlige ydelser. Systemet administreres af Skattestyrelsen.

Fælleskommunal infrastruktur: En infrastruktur af standarder og tekniske løsninger, som gør det muligt for kommunerne at udveksle data og udføre operationer på tværs af myndigheder og it-systemer.

Serviceplatformen: Serviceplatformen er en integrationsplatform, der udstiller data og funktionalitet fra forskellige fag- og kildesystemer som services til brug for kommunernes it-løsninger.

Serviceudbydersystem: Det it-system, der udstiller en service. I denne integration er det Serviceplatformen og elndkomst.

Skattestyrelsen: Statslige styrelse, der har ansvaret for at administrere og opkræve skatter hos borgere og virksomheder i Danmark

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen (UFST): Statslige styrelse der forvalter og udvikler de IT-systemer, som hele den danske skatteforvaltning er afhængig af.

1. Overordnet beskrivelse

I dette kapitel beskrives anvendelsen af integrationen ud fra et forretningsperspektiv. Formålet med kapitlet er at sætte anvendere i stand til at vurdere, om denne integration opfylder deres forretningsmæssige behov.

1.1. Integrationens forretningsmæssige formål

Formålet med integrationen er, at et anvendersystem kan fremsøge en nuværende og historiske ansættelsesforhold for en borger i en virksomhed eller relateret til en offentlig ydelse.

Introduktion til forretningsunderstøttelse

Dette afsnit indeholder en overordnet beskrivelse af den forretning, som integrationen understøtter.

Integrationen understøtter forretningen med informationer om en borgernes ansættelsesforhold og ydelsesforhold. Indkomst er det register, der giver det mest opdateret og rigtigste information om en borgers ansættelsesforhold, og derfor mulighed for indkomst i form af løn eller offentlige ydelser.

Honorarer er betaling for personligt arbejde, som bliver udført uden for et almindeligt ansættelsesforhold, og som ikke betragtes som selvstændig erhvervsvirksomhed, og kan derfor ikke hentes med opslag via denne integration. Honoraret er typisk betaling for enkeltstående opgaver, som f.eks. foredrag, dommergerning, konsulentopgaver, bestyrelsesarbejde eller freelanceopgaver

Informationen benyttes til sagsoplysning i forbindelse med forskellige offentlige ydelser, som kommunerne kan tildele borgere. Integrationen er særligt anvendelig i perioden mellem en borgers ansættelse og første indkomstuddbetaling for en ansættelsesforhold. Efterfølgende vil et anvendersystem via opslag med integrationen "SF0770_A SKAT Indkomst - Opslag personoplysninger" eller abonnement på Indkomsthændelser med integrationen SF0770_E Abonnement på hændelser vedr. indkomst. Det skal bemærkes, at det selvfølgelig også er muligt, at afgøre hvornår et ansættelsesforhold er ophørt, og denne information ikke direkte kan udledes af ovenstående integrationer.

Opslag af ansættelsesforhold i sammenhænge, hvor en borger har korte, skiftende og flere samtidige ansættelsesforhold, eller en borgers ansættelsesforhold er ophørt.

2. Beskrivelse af integrationens services

Dette kapitel beskriver de services, som indgår i integrationen, herunder også eksempler på integrationsmønstre, hvor flere af integrationens services indgår. Dette er imidlertid ikke en udtømmende liste af de mulige anvendelser, som integrationen giver.

2.1. Integrationsmønstre

Dette afsnit giver en overordnet introduktion til den service, som indgår i integrationen, samt sammenhæng.

En detaljeret beskrivelse af de enkelte services findes i den tilhørende Servicebeskrivelse.

Oversigt over integrationens services:

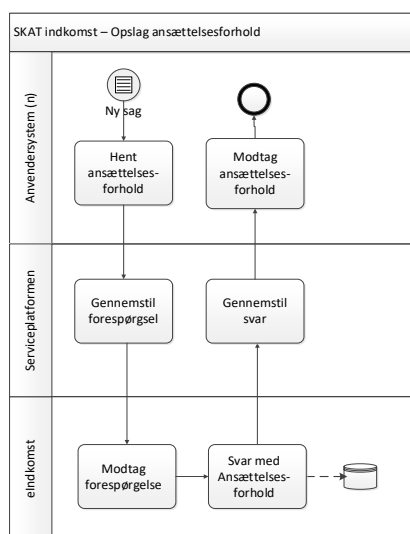
Servicenavn	Beskrivelse af formål	Servicenavn i Administrationsmodulet	Serviceversion
Ansættelsesforhold- PersonHent	Formålet med integrationen er, at et anvendelsesystem kan fremsøge en nuværende og historiske ansættelsesforhold for en borger i en virksomhed eller relateret til en offentlig ydelse. Integrationen understøtter forretningen med informationer om en borgers ansættelsesforhold og ydelsesforhold. Indkomst er det register, der giver det mest opdateret og rigtigste information om en borgers ansættelsesforhold, og derfor mulighed for indkomst i form af løn eller offentlige ydelser.	Ansættelsesforhold- PersonHent	1.0

Integrationen benytter integrationsmønstret synkront webservice.

2.2. Forretningsflow

Anvendersystem forespørger på oplysninger om en borgers ansættelses ved kald af service på Serviceplatformen, der gennemstiller kaldet fra anvendersystemet til eIndkomst. eIndkomst svarer synkront på kaldet til Serviceplatformen, der gennemstiller kaldet fra eIndkomst til anvendersystemet. Integrationen er en gennemstillingsintegration.

Figur 1 nedenfor viser et positivt forretningsforløb for opslag af ansættelsesforhold. Efter figuren følger en beskrivelse af de enkelte trin i forløbet.



3. Vilkår og betingelser

De Generelle vilkår ved brug af den fælleskommunale infrastruktur for henholdsvis kommuner og leverandører kan læses i Digitaliseringskataloget her.

3.1. Særlige vilkår

For at kunne modtage ansættelsesforhold skal myndigheden indgå en abonnementsaftale med skatteforvaltningen. Generelt har alle kommuner allerede have en abonnementsaftaler [AA] med Skatteforvaltningen, hvorfor denne ikke skal udfyldes igen. Denne aftale suppleres med aftaler for hvert formål en kommune ønsker at hente ansættelsesforhold [AB1] og [AUB1]. Se evt. [eIndkomstdata_vejledning] for at afdække formål.

Abonnementsaftalen er funderet i formålet med behandlingen af data og det lovgrundlag der giver hjemmel til anvendelse af ansættelsesforhold. Der skal indgås en abonnementsaftale per myndighed, per formål.

Databehandlingen kan være omfattet af behandling af følsomme personoplysninger (artikel 9 og 10 i GDPR). Hvis ikke direkte, så indirekte, da det ikke kan udelukkes at informationer kan udledes.

Det er anvenders ansvar at sikre korrekt databehandling.

3.2. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider

3.2.1. FKI / Serviceplatformen

Information om SLA og åbningstider for den fælleskommunale infrastruktur og støttesystemerne ses i Digitaliseringskataloget. Information om drift situation ses på KOMBIT A/S - Driftsstatus Det er muligt at abonnere på driftsnyheder. For Serviceplatformen gælder på punkterne tidsrum, svartid, tilgængelighed og planlagte servicevinduer de generelle betingelser fra driftsaftalen for Serviceplatformen. Planlagte servicevinduer kan ses i Digitaliseringskatalogets kalender.

3.2.2. elndkomst Udstilling

Information om driftssituationen og planlagte servicevinduer for elndkomst Udstilling kan ses på deres hjemmeside under [Driftslog] Det er muligt at abonnere på driftsnyheder via et RSS-feed. elndkomst Udstilling er som udgangspunkt åbent 24/7. Forsinkelser kan opstå i spidsbelastningsperioder og i servicevinduer. Det er ikke muligt at aftale en SLA med elndkomst Udstilling

Skatteforvaltningen har oplyst, at der er en generel spidsbelastning på elndkomst-systemerne på og omkring den 25. – 26. i hver måned samt sidst på måneden. Og at belastningen er højest i dagtimerne mellem kl. 6.00 og 18.00. Anvendere skal løbende forholde sig til kapacitetskrav baseret på et forventet forbrug.

4. Test

Test kan normalt ikke begynde før lovhjemmel og abonnementsaftaler er aftalt med skatteforvaltningen.

4.1. Testfaciliteter og testmiljø

Skatteforvaltningen udstiller et testmiljø (Demo), der kan benyttes til test. KOMBIT har nogle se-nr for indkomstudbetalere, som kan anvendes, men leverandøren opfordres til at bestille egne SE-nr for indkomstudbetalere

4.2. Testdata

Leverandører af anvendersystemer, som skal benytte integrationen vil selv istand til at oprette testdata i elndkomst demomiljø. Kombit har nogle testdata til at simulere indkomstudbetalere i form af virksomheder og offentlige myndigheder. Indkomstudbetalere er repræsenteret ved SE-nr. I elndkomst Demo miljø kan "Tast selv erhverv"-selvbetjeningsgrænseflade kan leverandøren oprette ansættelsesforhold. Kombit kan ligeledes her stille nogle CPR-nr til rådighed, som kan anvendes til at oprette ansættelsesforhold.

Hvis leverandøren ønsker at teste med specifikke SE-nr og CPR-nr, skal disse bestilles hos UFST, hvilket skal gøres i god tid inden anvendelse (minimum et måned).

4.3. Test i forbindelse med produktionssætning

Der er op til anvendere at afgøre, om og hvilke verifikationer der er nødvendige i forbindelse med igangsætning.

5.Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen

Der er en del obligatoriske opgaver i forbindelse med tilslutning.

Første del er at indlede en dialog med skatteforvaltningen om hjemmel til anvendelsen og også gerne med Fælles Kommunal Infrastruktur mht. hvordan integrationen anvendes bedst til behovet, herunder også behovet for test og testdata. Tilslutning kan være kompliceret og tidskrævende.

Checkliste ved tilslutning;

- ☐ - Afdæk lovhjemmel
- ☐ - Kommunen har valgt et SE-nr. til brug for aftalen
- ☐ - Opret abonnementsaftale med Skatteforvaltningen - [eIndkomstdata_vej-ledning]
- ☐ - Tast-Selv-Erhverv – kommunen indsætter KOMBIT som IT leverandør [Revisoradgang]
- ☐ - Konfigurering af abonnementsaftale i anvendersystem
- ☐ - Serviceaftale oprettet
- ☐ - Serviceaftale godkendt

Checkliste for skift af SE-nr. for SF0770_G:

- ☐ - Abonnementsaftale med skatteforvaltningen skal ændres. kontakt Dataudstilling@ufst.dk
- ☐ - Tast-Selv-Erhverv – Indsæt Kombit som IT-leverandør [Revisoradgang]
- ☐ - Ret i Anvendersystem – hvordan afhænger af anvendersystemet. Kontakt leverandøren.
- ☐ - Serviceaftale godkendt.

Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen

Her beskrives de særlige opgaver, der er forbundet med ibrugtagning af denne integration.

ID	Aktivitet	Type af opgave	Frekvens	Opgavebeskrivelse	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar	Her kan du læse mere
010	Indgå abonnements aftale	Aftale	Én gang pr. myndighed	Udarbejdelse af Abonnementsaftale om adgang til elndkomst.	Word	Myndighed/ Kommune	Kommune og Skatteforvaltningen	n/a	Alle kommuner har allerede en abonnementsaftale, hvorfor denne aktivitet kan antages at være udført.	[A]
020	Vælg SE-nr.	Aftale	Én gang pr. myndighed pr. formål	Kommunen skal oplyse hvilket SE-nr. der ønskes anvendt til abonnementsaftalen. Skattestyrelsen opfordre til at kommunen benytter allerede eksisterende SE-nr	Excel	Fagprojekt	Myndighed/ Kommune	n/a	Kan være tidskrævende hvis det er alle kommuner, og især hvis der skal bestilles nye SE-nr.	[SE-nr]
030	Indgå abonnements aftale	Aftale	Én gang pr. myndighed pr. formål	Udarbejdelse af Abonnementsaftale om adgang til elndkomst. Heri aftales hvilke indkomstoplysninger abonnementet skal indeholde med udgangspunkt i formål og lovhjemmel.	Word/ excel	Fagprojekt/ Myndighed/ Kommune	Fagprojekt/kommune og Skatteforvaltningen	010 020	Start dialog med skatteforvaltningen tidligt i forløbet	[AB1] [AUB1]
030	Identificér underskrifts-ansvarlig	Liste	Én gang pr. myndighed	Kommunen skal oplyse hvem der er <u>underskriftsansvarlig</u> og dermed kan underskrive abonnementsaftalen (navn og email)	Excel	Fagprojekt	Myndighed/ Kommune	n/a	Det kan være tids- og indsatskrævende at indhente disse navne og de skiftes ofte ud	
040	Underskriv aftale	Aftale	Én gang pr. myndighed	Indgåelse af Abonnementsaftale om adgang til elndkomst Aftale udsendes af skatteforvaltningen til digital signatur i kommunerne.	-	Skatteforvaltningen	Myndighed/ Kommune	020 030	Hvis der ikke foreligger en aftale kan integrationen ikke anvendes i hverken test eller produktion.	

ID	Aktivitet	Type af opgave	Frekvens	Opgavebeskrivelse	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar	Her kan du læse mere
050	Autorisering af KOMBIT som revisor/IT-Leverandør	Administration	Én gang pr. SE-nr.	Via SKAT.DKs portal "Tast Selv erhverv" Autoriseres KOMBIT som revisor/It-leverandør for kommunen. Det er vigtigt at medarbejderen har de korrekte rettigheder på skat.dk typisk er det kun NEM-ID administrator der kan ændre dette.	Skat.dk	Fagprojekt	Myndighed/Kommune	020	Integrationen virker ikke hvis dette ikke er gennemført.	Se vejledning i [Revisordgang]
060	Konfigurer anvendelsesystem	Konfiguration	Én gang	Konfigurering af elndkomst abonnementsaftale i anvendelsesystem	Anvender system	Leverandør	Leverandør	040	SE-nr og abonnementskoder skal angives ved servicekald	
070	Anmodning om Serviceaftale for SF0770_G	Administration	Én gang pr kommune	Der anmodes om indgåelse af serviceaftale til den relevante webservice (bestilling) i rammearkitekturens administrationsmodul.	ADM	Leverandør	Leverandør			[Servicebeskrivelse]
080	Godkend aftale	Administration	Én gang pr. system for snitfladen	Godkend serviceaftale for SF0770_G	ADM	Myndighed/Kommune	Myndighed/Kommune	070		

6. Lovhjemmel

Du kan læse om [vilkår for brug af den fælleskommunale infrastruktur i Digitaliseringskataloget](#) – herunder om krav til lovlig adgang til data.

6.1. Lovhjemmel for anvendelse af systemer

Adgang til ansættelsesforhold administreres under ”adgang til oplysninger i indkomstregistret”, og dette sker med hjemmel i Indkomstregister lovens §7;

§ 7. Kommunale og statslige myndigheder, anerkendte arbejdsløshedskasser og andre kan uden for de i § 6 nævnte tilfælde få terminaladgang til indkomstregisteret, i det omfang de pågældende i henhold til anden lovgivning kan få sådan adgang.

Og §7 stk. 4

Stk. 4. Told- og skatteforvaltningen indgår aftaler med hver enkelt af de i stk. 1 eller 2 nævnte myndigheder m.v. om terminaladgang til indkomstregisteret.

Anvendere skal tilføje den omtalte ”anden lovgivning” ved oprettelse af abonnementsaftalerne.

eSkattekort indhentet til ét formål må ikke anvendes til andet formål, uden aftale med Skatteforvaltningen.

Hvis eSkattekort skal anvendes til mere end ét formål, skal der oprettes en abonnementsaftale med skatteforvaltningen pr. formål.

Adgang til eSkattekort til brug for andet end sagsbehandling fx rapportering, kontroller eller opfølgning på indsatser, aftales fra gang til gang med skatteforvaltningen.

Referencer

Ref	Titel	Kommentarer
[AA]	Abonnementsaftalen (word)	Seneste version af skabelonen anvendes eIndkomst Udstilling (skat.dk)
[AB1]	bilag 1 eIndkomst Udstilling (word)	Seneste version af skabelonen anvendes eIndkomst Udstilling (skat.dk)
[AUB1]	Underbilag til Bilag1 eSkattekortent (excel)	Seneste version af skabelonen anvendes eIndkomst Udstilling (skat.dk)
[Servicebeskrivelse]	Servicebeskrivelse	Vedhæftet i [Bilag]
[Bilag]	"SF0770_G Bilag 2024V1.zip"	Indeholder dokumentation og specifikation for den bagvedliggende del til servicen.
[Driftslog]	Driftslog for eIndkomst Udstilling viser: • Drift meddelelser • Servicevinduer • Planlagte ændringer, leveranceplan mv.	Skat.dk: Driftslog for eIndkomst Udstilling
[Revisoradgang]	"Vejledning – eIndkomst – autorisering af KOMBIT som revisor for eIndkomst v. 2.0"	Revisorrettigheder skal tildeles databehandler for at give serviceplatformen adgang til eIndkomst oplysninger. Trin-for-trin vejledning til Skat.dk er placeret i [Bilag].
[eIndkomstdata_vejledning]	Vejledning til anvendelse af indkomstdata for myndigheder	Myndighed med specifik lovhjemmel i Lov om et Indkomstregister - Skat.dk
[SE-nr]	Vejledning – Bestil SE-nr v. 1.0	Processen for bestilling af SE-nr hos Erhvervsstyrelsen er beskrevet i Trin-for-trin vejledning til Virk.dk er placeret i [Bilag].